

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Żyrzynie
obowiązujący w roku szkolnym 2026/2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizowania i uczestnictwa uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Żyrzynie w wycieczkach, wyjazdach, wyjściach i innych formach krajoznawstwa i turystyki organizowanych przez szkołę.
2. Regulamin ma na celu:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i opiekunom;
 - 2) zapewnienie właściwej organizacji wycieczek;
 - 3) określenie praw i obowiązków uczestników;
 - 4) zapewnienie prawidłowej realizacji programu wycieczki;
 - 5) kształtowanie odpowiedzialności, samodyscypliny i właściwych postaw społecznych;
 - 6) umożliwienie uczniom poznawania kraju, jego historii, kultury, tradycji i środowiska przyrodniczego;
 - 7) wspieranie procesu wychowawczego i integracji zespołu klasowego.
3. Wszystkie wycieczki organizowane przez szkołę odbywają się z zachowaniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz zasad określonych w niniejszym regulaminie.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb, zainteresowań, stanu zdrowia, kondycji i sprawności fizycznej.
5. Uczestnikami wycieczki mogą być uczniowie szkoły, a w uzasadnionych przypadkach także inne osoby, których udział został zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

§ 2

Podstawa prawna

Regulamin opracowano w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z późniejszymi zmianami;
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1533);
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – w aktualnym brzmieniu;
5. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa uczestników ruchu;
6. innych przepisów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i organizacji wyjazdów szkolnych;
7. Statutu Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Żyrzynie.

§ 3

Formy wycieczek

1. Szkoła może organizować w szczególności:
 - 1) wycieczki przedmiotowe;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
 - 3) wyjścia edukacyjne;
 - 4) wyjazdy na konkursy, zawody sportowe, przedstawienia, koncerty i inne wydarzenia;
 - 5) wyjazdy integracyjne;
 - 6) inne przedsięwzięcia związane z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.
 2. Wycieczki mogą być organizowane na terenie kraju lub za granicą.
 3. W przypadku wycieczek zagranicznych stosuje się dodatkowo przepisy dotyczące organizowania takich wyjazdów.
-

§ 4

Organizacja wycieczki

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły poprzez zatwierdzenie karty wycieczki.
 2. Kierownik wycieczki opracowuje:
 - 1) program wycieczki;
 - 2) regulamin wycieczki;
 - 3) zasady bezpieczeństwa;
 - 4) organizację przejazdu, noclegów i wyżywienia – odpowiednio do rodzaju wycieczki.
 3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców.
 4. W przypadku ucznia wymagającego szczególnej opieki kierownik wycieczki uwzględnia w organizacji wyjazdu jego indywidualne potrzeby wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, niepełnosprawności, zaleceń zawartych w dokumentacji ucznia lub innych istotnych okoliczności.
 5. Liczba opiekunów jest ustalana przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem liczby uczniów, wieku uczestników, rodzaju wycieczki, programu, trasy i warunków, w jakich będzie się odbywała.
 6. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy zapewnić możliwość sprawowania rzeczywistej, bezpośredniej opieki nad wszystkimi uczniami.
-

§ 5

Kierownik wycieczki

1. Kierownik wycieczki jest wyznaczany przez dyrektora szkoły.
 2. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
 - 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem;
 - 3) poinformowanie uczestników o celu i trasie wycieczki;
 - 4) zapewnienie warunków do realizacji programu;
 - 5) zapewnienie przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 6) określenie zadań opiekunów;
 - 7) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i apteczki pierwszej pomocy;
 - 8) organizacja i nadzór nad transportem, wyżywieniem i noclegami;
 - 9) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
 - 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę;
 - 11) podsumowania i rozliczenia wycieczki dokonuje Rada Rodziców
 3. Kierownik wycieczki jest osobą odpowiedzialną za organizację wycieczki zgodnie z zatwierdzonym programem i zasadami bezpieczeństwa.
-

§ 6

Opiekunowie wycieczki

1. Opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
 2. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 2) współpraca z kierownikiem;
 - 3) nadzorowanie przestrzegania regulaminu;
 - 4) zwracanie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo uczniów;
 - 5) kontrolowanie liczebności grupy;
 - 6) reagowanie na sytuacje zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
 3. Opiekun nie może pozostawiać powierzonych mu uczniów bez zapewnienia im właściwej opieki.
-

§ 7

Obowiązki ucznia – uczestnika wycieczki

Uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. przestrzegać regulaminu wycieczki;
 2. wykonywać polecenia kierownika i opiekunów;
 3. zachowywać się kulturalnie i odpowiedzialnie;
 4. przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
 5. punktualnie stawiać się w miejscach zbiórek;
 6. nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 7. informować opiekuna o złym samopoczuciu, chorobie, urazie lub innym problemie;
 8. szanować mienie szkoły, innych uczestników, przewoźnika, hotelu, gospodarzy oraz innych osób;
 9. przestrzegać zasad obowiązujących w miejscach odwiedzanych podczas wycieczki;
 10. dbać o porządek;
 11. stosować się do zasad dotyczących korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych;
 12. zachowywać się w sposób, który nie naraża jego samego ani innych osób na niebezpieczeństwo.
-

§ 8

Bezpieczeństwo podczas wycieczki

1. Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania poleceń kierownika i opiekunów dotyczących bezpieczeństwa.
 2. Zabrania się:
 - 1) samowolnego oddalania się od grupy;
 - 2) wychodzenia poza wyznaczony teren bez zgody opiekuna;
 - 3) podejmowania zachowań ryzykownych;
 - 4) wchodzenia do miejsc niedozwolonych;
 - 5) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 6) posiadania i używania alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych oraz innych substancji niedozwolonych;
 - 7) posiadania przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia;
 - 8) podejmowania kąpeli lub innych aktywności wodnych bez zgody i nadzoru opiekunów;
 - 9) zachowań mogących doprowadzić do wypadku.
 3. W przypadku zagrożenia uczestnik ma obowiązek natychmiast poinformować najbliższego opiekuna.
 4. W sytuacji zagrożenia kierownik może zmienić program wycieczki, skrócić ją lub podjąć decyzję o powrocie, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa.
-

§ 9

Korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych

1. Uczeń może posiadać podczas wycieczki telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, z zachowaniem zasad określonych w Statucie Szkoły oraz niniejszym regulaminie.

2. Podczas realizacji programu wycieczki, w szczególności podczas zwiedzania, zajęć edukacyjnych, zbiórek, przejazdów, przemieszczania się grupy oraz innych sytuacji wymagających koncentracji, telefon powinien być wyciszony i nie może zakłócać realizacji programu.
3. Korzystanie z telefonu podczas zajęć, zwiedzania, przejazdu lub innych punktów programu może zostać ograniczone przez kierownika lub opiekuna, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo albo prawidłowa realizacja programu.
4. W czasie ciszy nocnej korzystanie z telefonu może zostać ograniczone lub zakazane przez kierownika wycieczki.
5. Zabrania się używania telefonu:
 - 1) w sposób stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa;
 - 2) w celu nagrywania lub fotografowania innych osób bez poszanowania ich prawa do prywatności;
 - 3) do publikowania materiałów naruszających dobre imię lub prywatność innych osób;
 - 4) do kontaktowania się z osobami trzecimi w sposób mogący zagrozić bezpieczeństwu ucznia lub grupy.
6. Wykonywanie zdjęć i nagrań podczas wycieczki nie może naruszać prawa do prywatności ani zasad ochrony wizerunku.
7. Uczeń może użyć telefonu w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia, konieczności wezwania pomocy lub innej sytuacji wymagającej pilnego kontaktu.
8. W razie potrzeby kontaktu z rodzicem w sprawie organizacyjnej lub problemu podczas wycieczki uczeń powinien w pierwszej kolejności poinformować opiekuna.
9. Rodzice powinni w sprawach pilnych kontaktować się z kierownikiem wycieczki lub wyznaczonym opiekunem.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli uczeń nie zachował należytej staranności w zakresie zabezpieczenia urządzenia.

§ 10

Telefony i urządzenia podczas przejazdu

1. Podczas przejazdu uczniowie zobowiązani są do przestrzegania poleceń kierowcy oraz opiekunów.
2. Uczeń ma obowiązek pozostawać na wyznaczonym miejscu i nie przemieszczać się po pojeździe bez uzasadnionej potrzeby.
3. Zabrania się:
 - 1) opuszczania pojazdu bez zgody opiekuna;
 - 2) otwierania drzwi lub okien w sposób niezgodny z zasadami bezpieczeństwa;
 - 3) zakłócania pracy kierowcy;

- 4) zachowań mogących zagrażać bezpieczeństwu pasażerów.
 4. Korzystanie z telefonu lub słuchawek nie może uniemożliwiać uczniowi usłyszenia komunikatów opiekuna lub kierowcy.
-

§ 11

Zasady zachowania podczas zwiedzania

1. Uczestnicy przestrzegają regulaminów obowiązujących w muzeach, parkach, obiektach kultury, obiektach sportowych, hotelach i innych odwiedzanych miejscach.
 2. Uczniowie nie mogą samowolnie oddalać się od grupy.
 3. W przypadku podziału grupy na mniejsze zespoły każdy zespół pozostaje pod opieką wyznaczonego opiekuna.
 4. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania zabytków, eksponatów, przyrody i mienia.
 5. W miejscach wymagających zachowania ciszy uczestnicy stosują się do poleceń opiekunów i regulaminu danego obiektu.
-

§ 12

Nocleg

1. Podczas wycieczek z noclegiem uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu obiektu noclegowego.
 2. Po ustalonej godzinie ciszy nocnej uczniowie pozostają w wyznaczonych pokojach, z wyjątkiem sytuacji wymagających opuszczenia pokoju ze względów bezpieczeństwa lub zdrowotnych.
 3. Zabrania się:
 - 1) opuszczania miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - 2) przyjmowania osób spoza grupy w pokojach;
 - 3) przemieszczania się pomiędzy pokojami po ustalonej godzinie ciszy nocnej;
 - 4) używania urządzeń lub przedmiotów stwarzających zagrożenie pożarowe;
 - 5) zakłócania ciszy nocnej;
 - 6) niszczenia wyposażenia obiektu.
 4. W razie stwierdzenia szkody w miejscu zakwaterowania kierownik niezwłocznie ustala okoliczności zdarzenia i podejmuje odpowiednie działania.
 5. Uczeń może zostać zobowiązany do pokrycia szkody wyrządzonej przez niego umyślnie, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
-

§ 13

Wyżywienie

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu spożywania posiłków.
 2. Uczeń powinien poinformować opiekuna przed wyjazdem o istotnych alergiach pokarmowych lub innych ograniczeniach żywieniowych, które mogą mieć znaczenie podczas wycieczki.
 3. W przypadku szczególnych potrzeb żywieniowych kierownik, w miarę możliwości organizacyjnych, uwzględnia je przy planowaniu wyżywienia.
 4. Uczniowie zobowiązani są do zachowania porządku i kultury osobistej podczas posiłków.
-

§ 14

Leki i stan zdrowia ucznia

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować szkołę przed wyjazdem o istotnych okolicznościach dotyczących stanu zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo podczas wycieczki.
 2. Jeżeli uczeń przyjmuje leki na stałe lub wymaga szczególnych czynności związanych ze stanem zdrowia, rodzic powinien przekazać szkole niezbędne informacje i zalecenia dotyczące postępowania.
 3. Uczeń nie może samowolnie przekazywać leków innym uczestnikom wycieczki.
 4. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia kierownik lub opiekun podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, w tym w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicem oraz służbami ratunkowymi.
-

§ 15

Pieniądze i rzeczy wartościowe

1. Uczestnik powinien zabierać na wycieczkę wyłącznie rzeczy niezbędne.
 2. Uczeń odpowiada za właściwe zabezpieczenie własnych rzeczy osobistych, w szczególności telefonu, pieniędzy, dokumentów i innych przedmiotów wartościowych.
 3. Zabrania się przynoszenia na wycieczkę przedmiotów niebezpiecznych lub zbędnych dla realizacji programu.
 4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy należących do ucznia, jeżeli utrata nastąpiła z przyczyn leżących po stronie ucznia.
-

§ 16

Dokumenty i dane kontaktowe

1. Rodzice są zobowiązani do przekazania aktualnego numeru telefonu umożliwiającego kontakt w czasie wycieczki.
 2. Rodzic powinien niezwłocznie poinformować szkołę o zmianie numeru telefonu lub innych istotnych danych kontaktowych.
 3. Dokumentacja wycieczki jest prowadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w szkole.
 4. Dane osobowe uczestników są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji wycieczki i zapewnienia bezpieczeństwa.
-

§ 17

Sytuacje nadzwyczajne

1. W przypadku zaginięcia ucznia opiekun niezwłocznie informuje kierownika wycieczki.
2. Kierownik podejmuje działania zmierzające do odnalezienia ucznia oraz, w razie potrzeby, powiadamia odpowiednie służby i rodziców.
3. W przypadku wypadku lub nagłego zagrożenia zdrowia kierownik lub opiekun:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo pozostałym uczestnikom;
 - 2) udziela pomocy w zakresie swoich możliwości;
 - 3) wzywa odpowiednie służby;
 - 4) powiadamia dyrektora szkoły;
 - 5) powiadamia rodziców ucznia, jeżeli jest to konieczne.

4. W przypadku poważnego zagrożenia kierownik może odstąpić od realizacji części programu.
 5. W sytuacji wymagającej wcześniejszego powrotu uczniów do szkoły kierownik podejmuje decyzję w uzgodnieniu z dyrektorem, jeżeli jest to możliwe.
-

§ 18

Wycieczki zagraniczne

1. Wycieczki zagraniczne organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki zagranicznej poprzez przekazanie wymaganej dokumentacji.
 3. W przypadku wycieczki zagranicznej zapewnia się wymagane ubezpieczenie, jeżeli obowiązek jego zawarcia nie wynika z innych przepisów.
 4. Kierownik lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zagranicznej powinien znać język obcy w zakresie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
 5. Uczestnik wycieczki zagranicznej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w państwie pobytu.
-

§ 19

Odpowiedzialność ucznia

1. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie podczas całej wycieczki.
 2. Naruszenie regulaminu może skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły.
 3. W przypadku poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa kierownik wycieczki niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z dyrektorem i z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych oraz bezpieczeństwa grupy, może zostać podjęta decyzja o wcześniejszym odebraniu ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego.
 5. Koszty związane z wcześniejszym powrotem ucznia, jeżeli wynikają z jego zawinionego zachowania, mogą zostać poniesione przez rodziców na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
-

§ 20

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są:

1. zapoznać się z programem i regulaminem wycieczki;
2. wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w wycieczce, jeżeli jest wymagana;
3. przekazać szkole aktualne dane kontaktowe;
4. przekazać informacje dotyczące istotnych potrzeb zdrowotnych dziecka;
5. poinformować szkołę o alergiach, przeciwwskazaniach zdrowotnych lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka;
6. wyposażyć dziecko w rzeczy odpowiednie do charakteru i warunków wycieczki;
7. zapewnić punktualne przekazanie i odbiór dziecka, jeżeli organizacja wycieczki tego wymaga;

8. współpracować ze szkołą w przypadku wystąpienia problemów wychowawczych lub zdrowotnych podczas wycieczki.
-

§ 21

Zgoda rodzica

1. Udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców /opiekunów prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Podpisując zgodę, rodzice potwierdzają zapoznanie się z programem oraz zasadami uczestnictwa dziecka w wycieczce.
 3. W przypadku wycieczek, których charakter wymaga dodatkowych zgód lub oświadczeń, stosuje się odrębne formularze przygotowane przez szkołę.
-

§ 22

Finansowanie wycieczki

1. Koszty wycieczki mogą być pokrywane z:
 - 1) wpłat rodziców;
 - 2) środków rady rodziców –wyjazdy na konkursy i zawody
 - 3) środków pozyskanych od sponsorów lub innych podmiotów;
 2. Wysokość odpłatności uczestników ustala się przed wycieczką.
 3. Rozliczenie finansowe prowadzi Rada Rodziców
 4. Rozliczenie wycieczki przekazywane jest dyrektorowi szkoły I dołączane do dokumentacji wycieczki .
 5. W przypadku niewykorzystania części środków Rada Rodziców decyduje o ich przeznaczeniu.
-

§ 23

Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu

1. W przypadku naruszenia regulaminu opiekun podejmuje działania adekwatne do rodzaju i stopnia naruszenia.
 2. O poważnym naruszeniu regulaminu opiekun niezwłocznie informuje kierownika wycieczki.
 3. Kierownik może:
 - 1) przeprowadzić rozmowę z uczniem;
 - 2) upomnieć ucznia;
 - 3) ograniczyć możliwość korzystania z określonych urządzeń lub aktywności, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem i regulaminem;
 - 4) poinformować rodziców;
 - 5) poinformować dyrektora szkoły;
 4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa kierownik może podjąć natychmiastowe działania ochronne, odpowiednie do sytuacji.
-

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu od momentu rozpoczęcia wycieczki do jej zakończenia.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz Statut Szkoły.
 3. Regulamin udostępnia się uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły.
 4. Kierownik wycieczki przed jej rozpoczęciem zapoznaje uczestników oraz opiekunów z programem, regulaminem i zasadami bezpieczeństwa.
 5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2026r.
 6. Traci moc dotychczasowy Regulamin wycieczek szkolnych obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Żyrzynie.
-

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza w Żyrzynie**

.....
data i podpis dyrektora